

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий ГБДОУ детский сад № 1  
Калининского района Санкт-Петербурга  
В.В. Лаврова  
Приказ № 2/2-р от «11» января 2023 г.



### ДОРОЖНАЯ КАРТА

по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением  
федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее ФАОП ДО) в Государственном  
бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 1  
компенсирующего вида Калининского района Санкт-Петербурга

| №<br>п/п                                                                           | Направление деятельности                                                                                                                                                            | Содержание мероприятия                                                                                  | Срок                 | Ответственный                           |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------|
| <b>1. Организационное, аналитическое и нормативно-правовое обеспечение АОП ДО.</b> |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                         |                      |                                         |
| 1.1.                                                                               | Создание рабочей группы по<br>ознакомлению и подготовке<br>внедрения АОП ДО (согласно ФАОП<br>ДО)                                                                                   | Создание и определение функционала<br>рабочей группы, создание положений                                | январь<br>2023       | старший воспитатель                     |
| 1.2.                                                                               | Ознакомление коллектива с<br>Приказом Минобрнауки о<br>внедрении федеральной<br>адаптированной образовательной<br>программы дошкольного образования<br>(ФАОП ДО) и Проектом ФАОП ДО | Постоянная подготовка педагогических и<br>управленческих кадров к введению ФАОП<br>ДО                   | февраль- май<br>2023 | заведующий/старший<br>воспитатель       |
| 1.3.                                                                               | Формирование банка данных<br>нормативно-правовых документов<br>федерального, регионального,<br>муниципального уровней,<br>обеспечивающих внедрение ФАОП<br>ДО                       | Изучение и проработка с педагогическим<br>коллективом, документов,<br>регламентирующих введение ФАОП ДО | февраль- май<br>2023 | старший воспитатель /<br>рабочая группа |
| 1.4.                                                                               | Проведение инструктивно-<br>методических совещаний и<br>обучающих семинаров по вопросам<br>введения ФАОП ДО                                                                         | Ликвидация профессиональных<br>затруднений, повышение КПК по<br>необходимости                           | в течении<br>года    | заведующий/старший<br>воспитатель       |



|                                                        |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |                  |                                                   |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------|
| 1.5.                                                   | Организация работы по разработке адаптированной образовательной программы ДО в соответствии с ФАОП ДО                                                      | Создание АОП ДО                                                                                                                                                                  | февраль-май 2023 | старший воспитатель / рабочая группа              |
| 1.6.                                                   | Обсуждение и утверждение адаптированной образовательной программы ДО, согласование с Советом родителей проекта Программы                                   | Разработка программы, приложений, рабочей программы педагога на возрастную группу                                                                                                | май- август 2023 | старший воспитатель                               |
| 1.7.                                                   | Экспертиза локальных актов ДОУ в сфере образования на соответствие требованиям ФАОП ДО                                                                     | Внесение изменений в локальные акты ДОУ в соответствии с ФАОП                                                                                                                    | август 2023      | заведующий/<br>старший воспитатель                |
| <b>2. Кадровое обеспечение реализации АОП ДО.</b>      |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |                  |                                                   |
| 2.1.                                                   | Создание условий для прохождения КПК по вопросам перехода на ФАОП ДО                                                                                       | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФАОП ДО | весь период      | заведующий/<br>старший воспитатель                |
| 2.2.                                                   | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФАОП ДО                                | Консультационная помощь по вопросам внедрения ФАОП                                                                                                                               | весь период      | педагог-психолог/<br>старший воспитатель          |
| <b>3. Финансово – экономическое обеспечение АОПДО.</b> |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |                  |                                                   |
| 3.1.                                                   | Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФАОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса                                              | Анализ РТПС ДОУ                                                                                                                                                                  | март-май 2023    | заместитель директора по АХЧ                      |
| 3.2.                                                   | Обеспечение соответствия материально - технической базы реализации АОП ДО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников. | Акт готовности новому учебному году                                                                                                                                              | июль 2023        | заместитель директора по АХЧ                      |
| 3.3.                                                   | Обеспечение печатными и электронными образовательными ресурсами АОП ДО.                                                                                    | Оснащенность методического кабинета необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой.                                                               | август 2023      | заместитель директора по АХЧ /старший воспитатель |
| 3.4.                                                   | Обеспечение доступа педагогическим работникам,                                                                                                             | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений                                                                                                         | весь период      | старший воспитатель                               |

|                                      |                                                                                                                        |                                                                                                                    |                 |                                    |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------|
|                                      | переходящим на ФАОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных. | педагогов.                                                                                                         |                 |                                    |
| <b>4. Информационное обеспечение</b> |                                                                                                                        |                                                                                                                    |                 |                                    |
| 4.1.                                 | Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФАОП ДО                                                                  | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФАОП ДО. Создание банка полезных ссылок, на сайте ДОУ | весь период     | старший воспитатель                |
| 4.2.                                 | Информационная открытость для родительской общественности                                                              | Проведение родительских собраний, посвящённых ФАОП ДО, размещение информации на информационных стендах в группах.  | май-август 2023 | заведующий/<br>старший воспитатель |