

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1
компенсирующего вида Калининского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ГБДОУ
детского сада №1 Калининского
района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2023 года №1



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детского сада №1
Калининского района Санкт-Петербурга
В.В. Лаврова
Приказ от 31.08.2023 г. №48/3-р

Лаврова

Вера

Викторовна

Подписано цифровой
подписью: Лаврова
Вера Викторовна
Дата: 2023.08.31
15:46:00 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПУНКТЕ

**в государственном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детский сад № 1 компенсирующего вида
Калининского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2023

1. Общие положения

Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционно-развивающей помощи детям, имеющими нарушения речевого развития (нарушения произношения отдельных звуков, фонетико-фонематическое недоразвитие речи), в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 1 компенсирующего вида Калининского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ), реализующем адаптированную образовательную программу дошкольного образования для детей с ТНР.

Положение разработано в соответствии со следующими нормативным и правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155);
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028)
- Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утверждённая Приказом Министерства Просвещения РФ от 24.11.2022 № 1022
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения РФ от 31.07.2020 № 233 (в редакции Приказа Министерства Просвещения РФ от 01.12.2022 № 1048);
- Инструктивное письмо Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи, утверждены 28.09.2020 г., вступили в силу 01.01.2021 г.
- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 04.04.2014 N 1357-р "Об утверждении Методических рекомендаций по организации вариативных форм психолого-педагогической и (или) коррекционно-развивающей помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в системе дошкольного образования".

Данный документ определяет основные направления деятельности, цели, задачи и порядок работы логопедического пункта дошкольного образовательного учреждения. Порядок зачисления, сроки оказания коррекционно-развивающей помощи и отчисления обучающихся (воспитанников).

Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом руководителя ГБДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждается приказом руководителя ГБДОУ.

Логопункт является структурным подразделением ГБДОУ, предназначен оказывать помощь обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, в освоении ими общеобразовательных программ.

В логопедический пункт принимаются дети с ОВЗ в возрасте от 5 до 7 лет, имеющие нарушения речи (нарушение произношения отдельных звуков, фонетическое недоразвитие речи), подтвержденные территориальной психолого-медико-педагогической комиссией, посещающие группы общеразвивающей или оздоровительной направленности образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Прием детей в логопедический пункт осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка.

В рамках организации деятельности логопедического пункта предоставляется государственная услуга в сфере образования «Оказание коррекционно-развивающей помощи детям, с ограниченными возможностями здоровья, имеющими нарушения речевого развития (нарушения произношения отдельных звуков, фонетико-фонематическое недоразвитие речи), в возрасте от 5 до 7 лет.

2. Цели и направления деятельности логопедического пункта .

Целью деятельности логопедического пункта ГБДОУ (далее – логопункт) является оказание коррекционно-развивающей помощи детям, имеющими нарушения речевого развития (нарушения произношения отдельных звуков, фонетико-фонематическое недоразвитие речи), в возрасте от 5 до 7 лет.

Направления деятельности логопункта.

Диагностическое:

- исследование сенсомоторных, психических и речевых функций.

Коррекционно-развивающее:

- создание условий, направленных на коррекцию речевого развития воспитанников, и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими нарушения устной речи, уровня речевого развития соответствующего возрастной норме.

Информационно-методическое:

- Организация консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) ребенка.

3. Порядок комплектования логопункта.

В логопункт зачисляются воспитанники, имеющие нарушения в развитии устной речи: фонетико-фонематическое недоразвитие речи (далее – ФФНР), нарушение произношения отдельных звуков (далее - НПОЗ).

Основанием для зачисления в логопункт воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи, является направление ТПМПК, ППК ГБДОУ, которое посещает воспитанник, заявление родителя (законного представителя).

В случае отказа родителя (законного представителя) воспитанника от прохождения ТПМПК, ППК и посещения логопункта, необходимо составить письменное заявление об отказе от оказания коррекционной помощи.

Заведующий ГБДОУ издает приказ о зачислении воспитанников в логопункт.

Общее количество воспитанников на 1 ставку учителя-логопеда составляет 25 человек (в год), 0,5 ставки -10 - 12 человек

Срок коррекционной работы составляет 1/2 учебного года.

Отчисление детей из логопункта производится приказом заведующего ГБДОУ на основании договора, заключенного с родителем, а также по личному заявлению

родителей(законных представителей).

4. Организация коррекционной работы логопункта.

Обследование детей на логопедическом пункте осуществляется в течение двух недель в начале учебного периода и двух недель в конце учебного периода.

Данные о детях, обследованных на логопедическом пункте, вносятся учителем-логопедом в журнал регистрации.

Основными формами организации логопедической работы являются индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми. По мере коррекции нарушений звукопроизношения в течение года детей можно объединять в малые подгруппы (2-3 человека) для занятий по автоматизации и дифференциации нарушенных звуков.

Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы на каждого зачисленного в логопункт воспитанника. В планах отражаются индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии речи.

Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными в логопункт, являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Для проведения подгрупповых занятий формируются списки на подгруппы детей. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной речи, возраста воспитанников и составляет от 3-х до 6-ти детей.

Продолжительность занятий определяется:

– индивидуальных 20-25 минут, подгрупповых 25-30 минут.

Периодичность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий определяются тяжестью речевых нарушений у воспитанников и составляет:

Речевое нарушение	Количество занятий в неделю (не менее)		Предельная наполняемость подгрупп детей
	индивидуальных	подгрупповых	
ФФНР	2 – 3	1 – 2	4 – 6
НПОЗ	1 – 2	1 – 2	4 – 6

5. Участники коррекционной работы логопункта.

Учитель-логопед:

Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в логопункте в соответствии с п.п.5.4. 5.5., 5.6. настоящего Положения.

Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи.

Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в ДОУ.

Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) ДОУ:

- по проведению коррекционной работы с воспитанниками, зачисленными в логопункт;
- по вопросам освоения образовательной программы по коррекции государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 компенсирующего вида.

Информирует родителей (законных представителей) о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

Осуществляет связь со специалистами территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы логопункта.

Заведующий ДОУ:

Обеспечивает условия

- направленные на коррекцию речевого развития воспитанников и достижения воспитанниками, имеющими нарушения устной речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;
- направленные на профилактику нарушений в развитии устной речи воспитанников дошкольного возраста.

Обеспечивает комплектование логопункта. Приказом по ГБДОУ утверждает список детей, зачисленных в логопункт.

Осуществляет контроль за работой логопункта.

Родители (законные представители):

- создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.

Взаимодействуют с учителем-логопедом по преодолению речевых нарушений ребенка.

Старший воспитатель:

- обеспечивает повышение профессиональной компетентности учителя-логопеда Учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

- обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи.

- организует проведение мониторинга речевого развития детей, зачисленных в Логопункт.

- осуществляет контроль и анализ коррекционной работы, соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки; динамику устранения речевых нарушений детей, зачисленных в логопункт.

6. Документация логопункта:

Утвержденный список воспитанников, зачисленных в логопункт;

Рабочая программа

Речевая карта на каждого ребенка;

Планы индивидуальной, групповой работы с детьми;

График работы учителя-логопеда;

Отчет об эффективности деятельности логопедического пункта;

Журнал учета посещаемости детьми коррекционно-развивающих занятий;

Журнал консультаций родителей (законных представителей).