

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 1
Калининского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детский сад № 1
Калининского района Санкт-Петербурга

В.В. Лаврова
Приказ № 48-р от 30.08.2024 г.

С учетом мнения Совета родителей
ГБДОУ детский сад №1
Калининского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 29.08.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О Совете родителей (законных представителей) воспитанников
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 1 компенсирующего вида
Калининского района Санкт – Петербурга.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 компенсирующего вида Калининского района Санкт-Петербурга в соответствии (далее - ГБДОУ):

- Федеральным законом ФЗ № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции» с изменениями на 08.08.2024 г.

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

- Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений с изменением на 29.11.2021 г.

- Семейным кодексом Российской Федерации.

1.2. Совет родителей - постоянный коллегиальный орган самоуправления в ГБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ГБДОУ.

1.3. В состав Совета родителей входят по одному представителю общественности от каждой группы ГБДОУ.

1.4. Решения Совета родителей рассматриваются на педагогическом совете и (или) на Общем собрании работников.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей и принимаются на его встрече.

2. Цели и задачи Совета родителей.

2.1. Целью Совета родителей является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными) представителями обучающихся, оказание

содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей.

Основными задачами Совета родителей являются:

- защита прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение массовых мероприятий;
- обсуждение и согласование дополнительного образования детей в ГБДОУ;

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, посещающих ГБДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка.

3. Функции Совета родителей

3.1. Совет родителей:

- принимает участие в обсуждении локальных актов ГБДОУ по вопросам, относящимся к полномочиям Совета;
- рассматривает проблемы организации образовательной деятельности обучающихся;
- участвует в подведении итогов деятельности ГБДОУ за учебный год по вопросам работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ГБДОУ по вопросам образования и оздоровления обучающихся, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима в ГБДОУ, об охране жизни и здоровья обучающихся;
- оказывает помощь ГБДОУ в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ГБДОУ;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ГБДОУ – встреч с родителями (законными представителями) обучающихся, семинаров-практикумов, дней открытых дверей;
- привлекает спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки ГБДОУ;
- вместе с заведующим принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей от родителей (законных представителей) обучающихся;

4. Права Совета родителей.

4.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в управлении ГБДОУ как орган самоуправления;
- требовать у заведующего выполнения его решений;

4.2. Каждый член Совета родителей, при несогласии с решением Совета родителей, вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Советом родителей.

5.1. В состав Совета родителей входят выбранные представители родителей (законных представителей) обучающихся по 1 человеку от каждой группы;

5.2. Для координации работы Совета родителей в его состав входят:

- заведующий;
- старший воспитатель.

5.3. В необходимых случаях на встречу Совета родителей приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ГБДОУ. Необходимость их приглашения определяется заведующим и председателем Совета родителей.

Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

5.4. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.5. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящей встрече не менее чем за 4 дней до его проведения;
- организует помощь при подготовке и проведении встречи Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с представителями родительской общественности групп;
- взаимодействует с заведующим ГБДОУ;

5.6. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы ГБДОУ.

5.7. Встречи Совета родителей созываются не реже 2 раз в год.

5.8. Встречи Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.9. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

5.10. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим.

5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе встречи Совета родителей. Результаты выполнения решений доводятся до сведения родителей на следующей встрече.

5.12. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ГБДОУ, поэтому документы подписываются заведующим и председателем Совета родителей.

6. Взаимосвязь Совета родителей с органами самоуправления ГБДОУ.

6.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления ГБДОУ - Общим собранием работников, Педагогическим советом.

- через участие представителей Совета родителей в Общем собрании работников ГБДОУ, Педагогическом совете;
- представление на ознакомление Общему собранию работников и Педагогическому совету решений, принятых на встрече Совета родителей;
- внесение предложений по вопросам, рассматриваемых на Общем собрании работников и Педагогическом совете.

7. Ответственность Совета родителей

7.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Совета родителей

8.1. Встречи Совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения встречи;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;

- предложения, рекомендации членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

8.6. Книга протоколов хранится в делах ГБДОУ 5 лет.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.